

# INSTRUCTIVO Ingreso al sistema

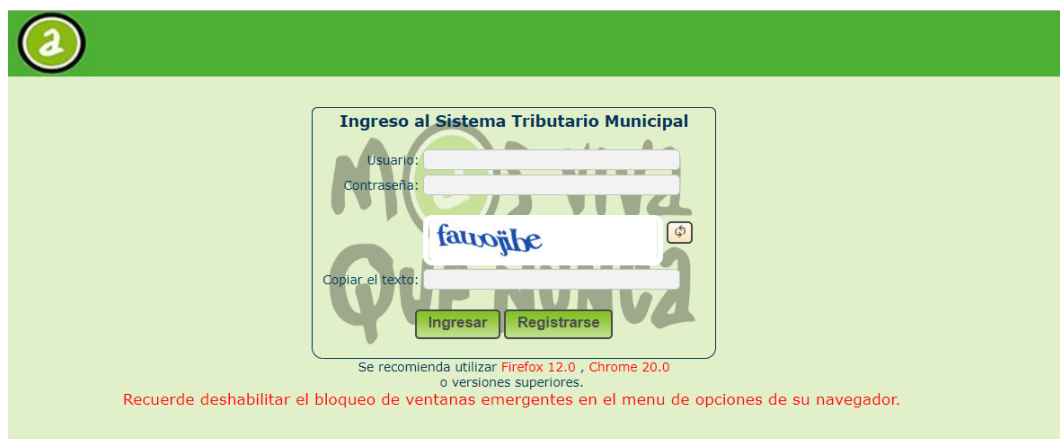
## CONTENIDO

1. Ingreso al Sistema.....	3
2. Cambio de Clave .....	3
3. Validación de datos de contacto.....	4
4. Menú Principal.....	8



## Ingreso al Sistema


Ingresar desde el navegador a [www.mda.gov.ar/gestion-tributaria](http://www.mda.gov.ar/gestion-tributaria) y seleccione la opción "Ingreso al Sistema/Registro de Nuevo Usuario".



**Ingreso al Sistema Tributario Municipal**

Usuario:

Contraseña:



Copiar el texto:

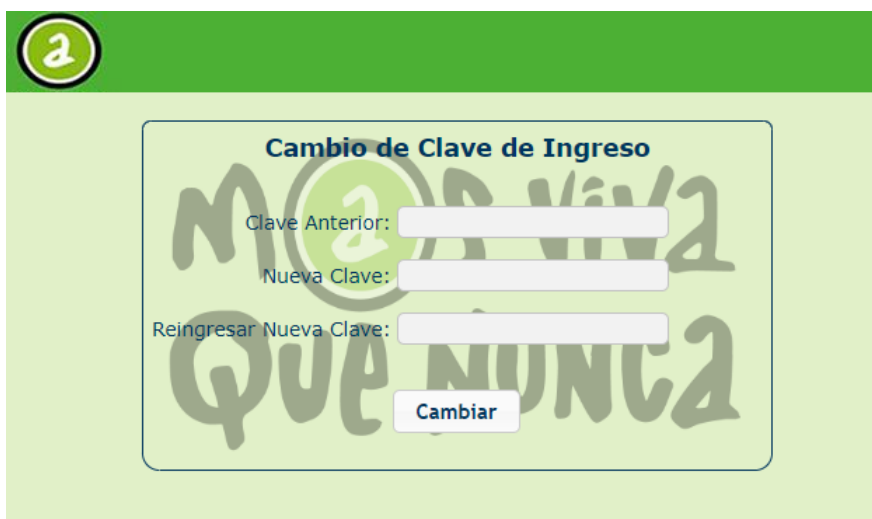
Se recomienda utilizar Firefox 12.0 , Chrome 20.0 o versiones superiores.

Recuerde deshabilitar el bloqueo de ventanas emergentes en el menu de opciones de su navegador.

Una vez visualizada la imagen anterior, se deberá ingresar el usuario y la contraseña suministradas por la Municipalidad de Avellaneda al momento de su registro y adicionalmente se deberá ingresar el texto que se muestra en la imagen (captcha).

## Cambio de Clave

Si es la primera vez que ingresa al sistema, se le solicitará modificar su contraseña, para eso, el sistema lo re direccionará a la siguiente ventana donde deberá cargar su nueva contraseña:



**Cambio de Clave de Ingreso**

Clave Anterior:

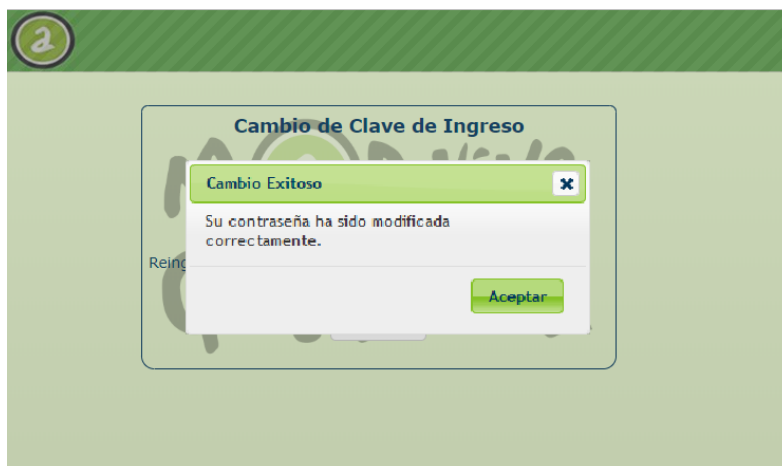
Nueva Clave:

Reingresar Nueva Clave:



### Instructivo Ingreso al sistema

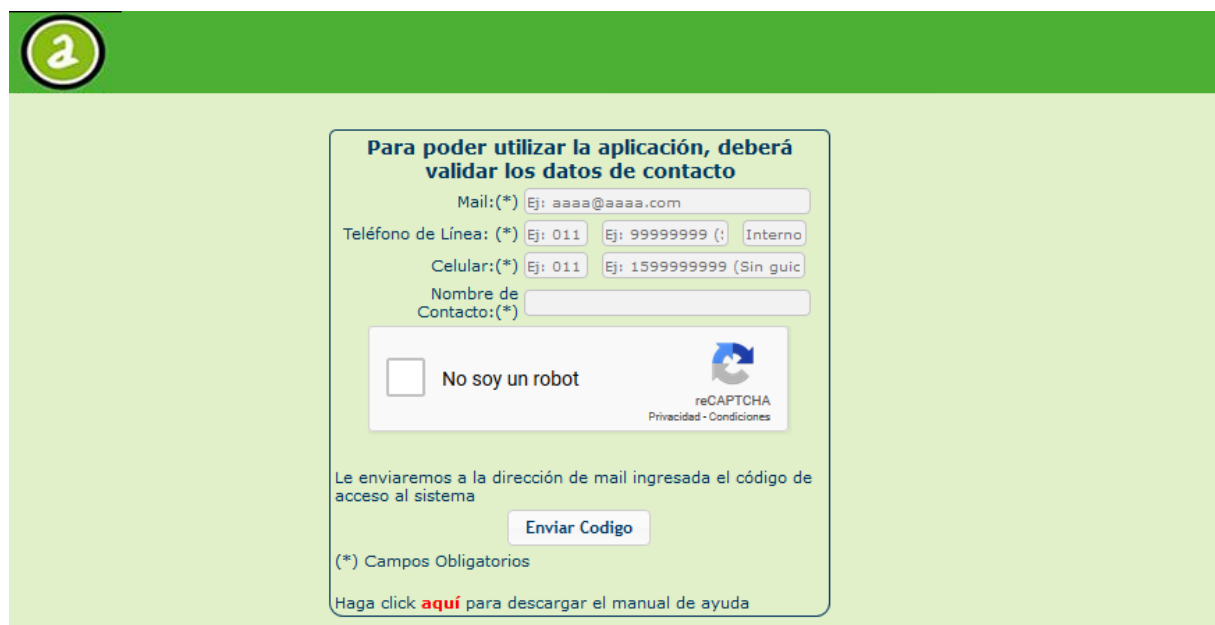
— Si el proceso de modificación finalizó correctamente, Ud. deberá visualizar el siguiente mensaje:

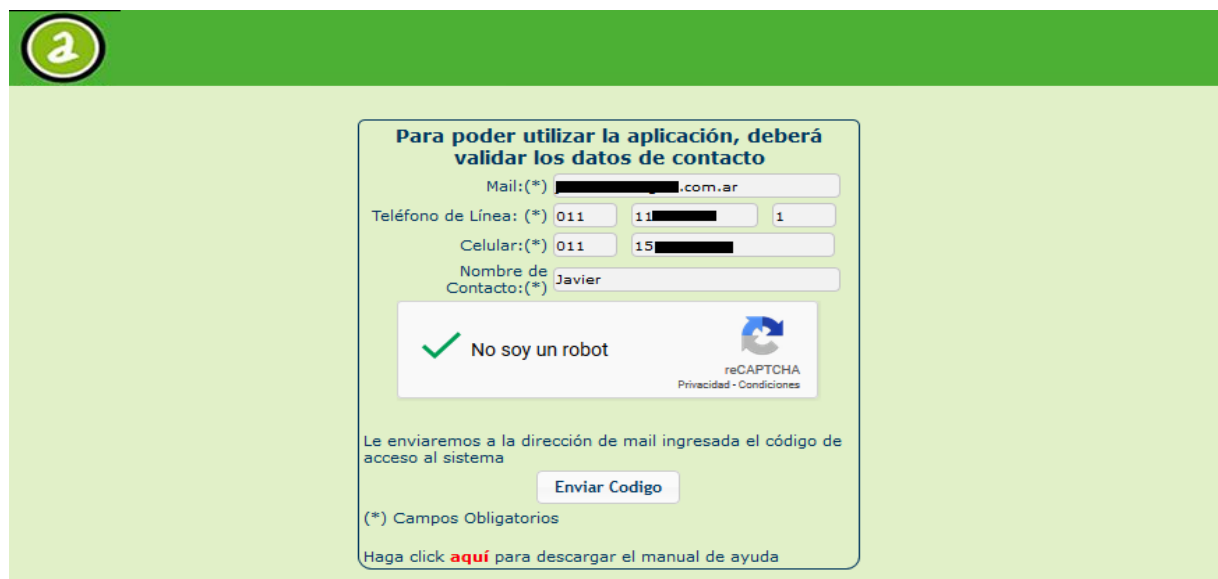


Al presionar el botón “Aceptar”, el sistema lo redirigirá al ingreso del sistema para que vuelva a ingresar el usuario y contraseña.

### Validación de datos de contacto

Si es la primera vez que ingresa al sistema y ya posee una clave válida, el sistema le solicitará que complete los datos de contacto:

A screenshot of a web application interface showing a contact data validation form. At the top left, there is a green header with a white circle containing the number '2'. The form is titled 'Para poder utilizar la aplicación, deberá validar los datos de contacto'. It contains several input fields: 'Mail:(\*)' with an example 'aaaa@aaaa.com', 'Teléfono de Línea: (\*)' with examples 'Ej: 011' and 'Ej: 99999999 (Interno)', 'Celular:(\*)' with examples 'Ej: 011' and 'Ej: 1599999999 (Sin guic)', and 'Nombre de Contacto:(\*)'. Below the fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'No soy un robot' and the reCAPTCHA logo. At the bottom of the form, there is a text box with the message 'Le enviaremos a la dirección de mail ingresada el código de acceso al sistema' and a button labeled 'Enviar Codigo'. Below the form, there is a note '(\*) Campos Obligatorios' and a link 'Haga click aquí para descargar el manual de ayuda'.



The screenshot shows a web form titled "Para poder utilizar la aplicación, deberá validar los datos de contacto". The form includes the following fields and elements:

- Mail: (\*)**: A text input field containing a partially redacted email address ending in ".com.ar".
- Teléfono de Línea: (\*)**: A text input field with a dropdown menu set to "011", followed by a text input field containing "11" and a redacted number, and a dropdown menu set to "1".
- Celular: (\*)**: A text input field with a dropdown menu set to "011", followed by a text input field containing "15" and a redacted number.
- Nombre de Contacto: (\*)**: A text input field containing the name "Javier".
- reCAPTCHA**: A box containing a green checkmark, the text "No soy un robot", and the reCAPTCHA logo with the text "reCAPTCHA Privacidad - Condiciones".
- Text**: "Le enviaremos a la dirección de mail ingresada el código de acceso al sistema".
- Button**: "Enviar Código".
- Text**: "(\*) Campos Obligatorios".
- Text**: "Haga click [aquí](#) para descargar el manual de ayuda".

Una vez completo el formulario, deberá presionar el botón "Enviar Código". El sistema le enviará un correo electrónico a la dirección ingresada con el código de confirmación. Ejemplo de correo electrónico:

Sr. Contribuyente:

Ud. ha declarado ante la Dirección General Tributaria como verdadero los siguientes datos de contacto(\*):

Mail: [redacted]@com.ar

Teléfono de Línea: 0111 [redacted] - Int: 1

Teléfono Celular: 1115 [redacted]

Nombre del Contacto: Javier

Utilice el siguiente código para confirmarlos:

L5QIZJ

Recuerde que estos datos de contacto serán los únicos válidos para utilizar la aplicación de DDJJ para todos los tributos municipales.

Podrá acceder a otros servicios disponibles a través del siguiente link: [www.mda.gob.ar/gestion-tributaria/](http://www.mda.gob.ar/gestion-tributaria/)

(\*Artículo 28ºnc.6 Ordenanza Fiscal Vigente: "Las citaciones, providencias que confieran vistas o traslados, emplazamientos, intimaciones de pagos y demás notificaciones podrán efectuarse digitalmente en sus domicilios fiscales electrónicos, en la forma, modo y condiciones que establezca el Departamento Ejecutivo."

Dirección General Tributaria  
Subsecretaría de Recaudación  
Secretaría de Hacienda y Administración  
MUNICIPALIDAD DE AVELLANEDA  
dgtributaria@mda.gob.ar 5227-7325/27/28/29



Municipalidad de Avellaneda

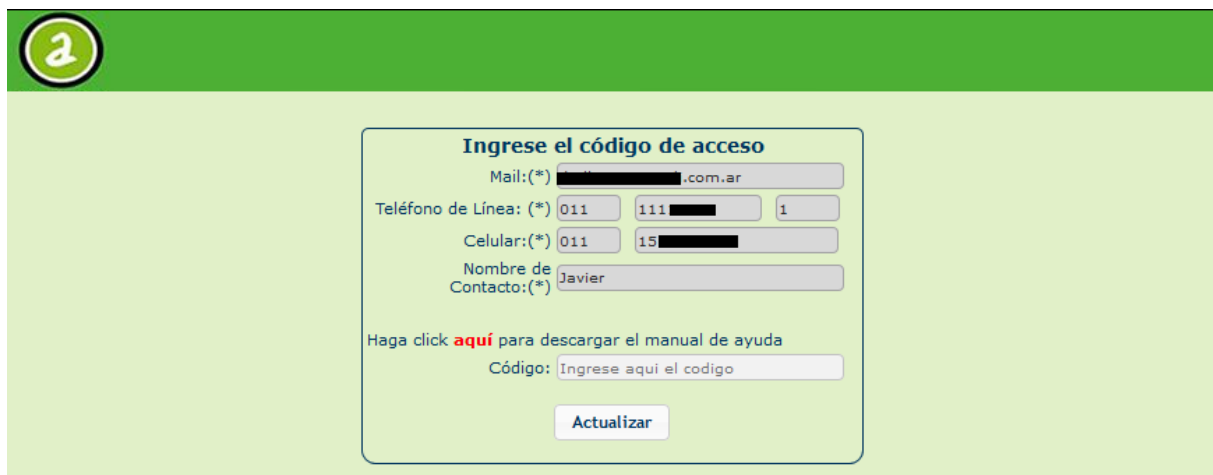
Av. Güemes 835 - Avellaneda - Pcia. de Buenos Aires - Argentina

The screenshot shows a web interface for entering contact information. At the top left is a circular icon with the number '2'. The main heading is 'Ingrese el código de acceso'. Below it are several input fields: 'Mail: (\*)' with a dropdown menu showing 'com.ar'; 'Teléfono de Línea: (\*)' with three input boxes containing '011', '11', and '1'; 'Celular: (\*)' with two input boxes containing '011' and '15'; and 'Nombre de Contacto: (\*)' with a text box containing 'Javier'. Below the form is a link 'Haga click aquí para descargar el manual de ayuda' and a 'Código:' label with an input box. A green 'Información' pop-up box is overlaid on the bottom, containing the text: 'Se ha enviado correctamente un email para verificar sus datos a la casilla de correo indicada. Recuerde revisar el buzón de correo no deseado (SPAM). En caso de no recibir dicho mail contactese con el responsable de sistemas de su organización.' and an 'Aceptar' button.



Instructivo Ingreso al sistema

Al presionar el botón “Aceptar”, el sistema desplegará el formulario de confirmación donde ud. deberá ingresar el código recibido y presionar el botón “Actualizar” para finalizar el proceso.



The screenshot shows a web interface with a green header containing a circled number '2'. Below the header is a light green box containing a form titled "Ingrese el código de acceso". The form includes the following fields:

- Mail: (\*) [Redacted] .com.ar
- Teléfono de Línea: (\*) 011 [Redacted] 111 [Redacted] 1
- Celular: (\*) 011 [Redacted] 15 [Redacted]
- Nombre de Contacto: (\*) Javier
- Haga click **aquí** para descargar el manual de ayuda
- Código: Ingrese aqui el codigo
- Actualizar

Una vez finalizado el proceso, el sistema lo redirigirá al ingreso del sistema para que pueda ingresar su usuario y contraseña.

### Menú Principal

Una vez que ingresa al sistema, visualizará la siguiente ventana, denominada “Menú Principal” donde encontrará todos los servicios disponibles que ofrece la Municipalidad para su perfil de contribuyente.

