



# INSTRUCTIVO

## Ingreso al sistema



## Municipalidad de Avellaneda

Av. Güemes 835 - Avellaneda - Pcia. de Buenos Aires - Argentina  
Secretaría de Hacienda y Administración  
Dirección Gral. Tributaria

Instructivo Ingreso al sistema

---

### CONTENIDO

1. Ingreso al Sistema.....	3
2. Cambio de Clave.....	3
3. Validación de datos de contacto.....	4
4. Menú Principal.....	5



### Ingreso al Sistema

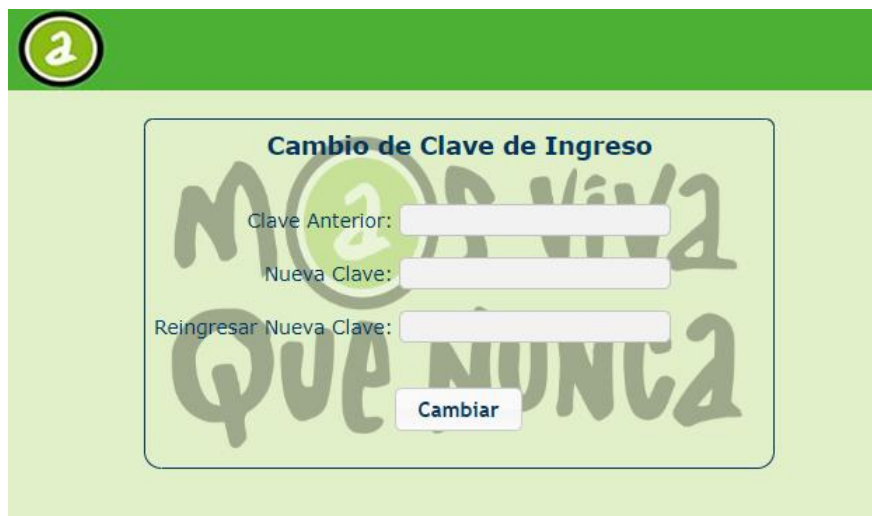
Ingresar desde el navegador a [www.mda.gov.ar/gestion-tributaria](http://www.mda.gov.ar/gestion-tributaria) y seleccione la opción "Ingreso al Sistema/Registro de Nuevo Usuario".



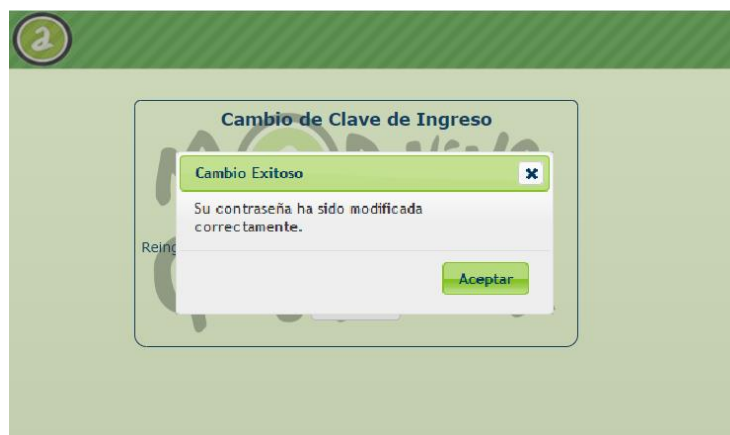
Una vez visualizada la imagen anterior, se deberá ingresar el usuario y la contraseña suministradas por la Municipalidad de Avellaneda al momento de su registro y adicionalmente se deberá ingresar el texto que se muestra en la imagen (captcha).

### Cambio de Clave

Si es la primera vez que ingresa al sistema, se le solicitará modificar su contraseña, para eso, el sistema lo re direccionará a la siguiente ventana donde deberá cargar su nueva contraseña:



Si el proceso de modificación finalizó correctamente, Ud. deberá visualizar el siguiente mensaje:



Al presionar el botón “Aceptar”, el sistema lo redirigirá al ingreso del sistema para que vuelva a ingresar el usuario y contraseña.

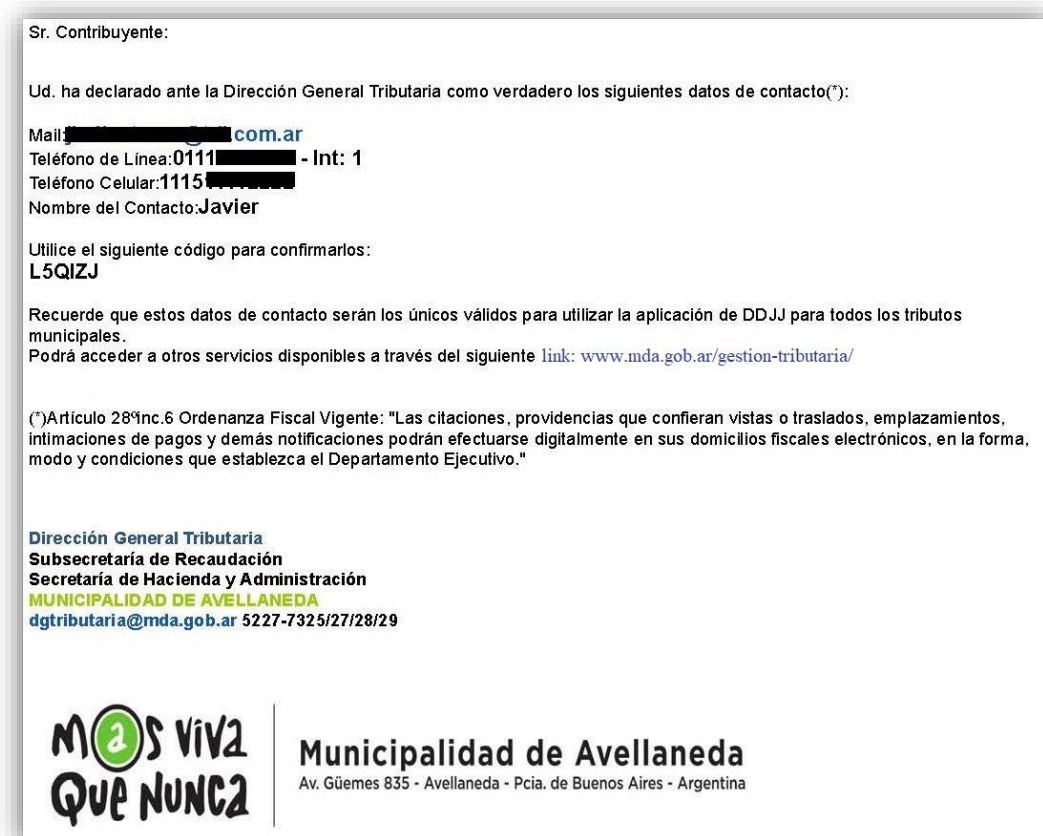
### **Validación de datos de contacto**

Si es la primera vez que ingresa al sistema y ya posee una clave válida, el sistema le solicitará que complete los datos de contacto:



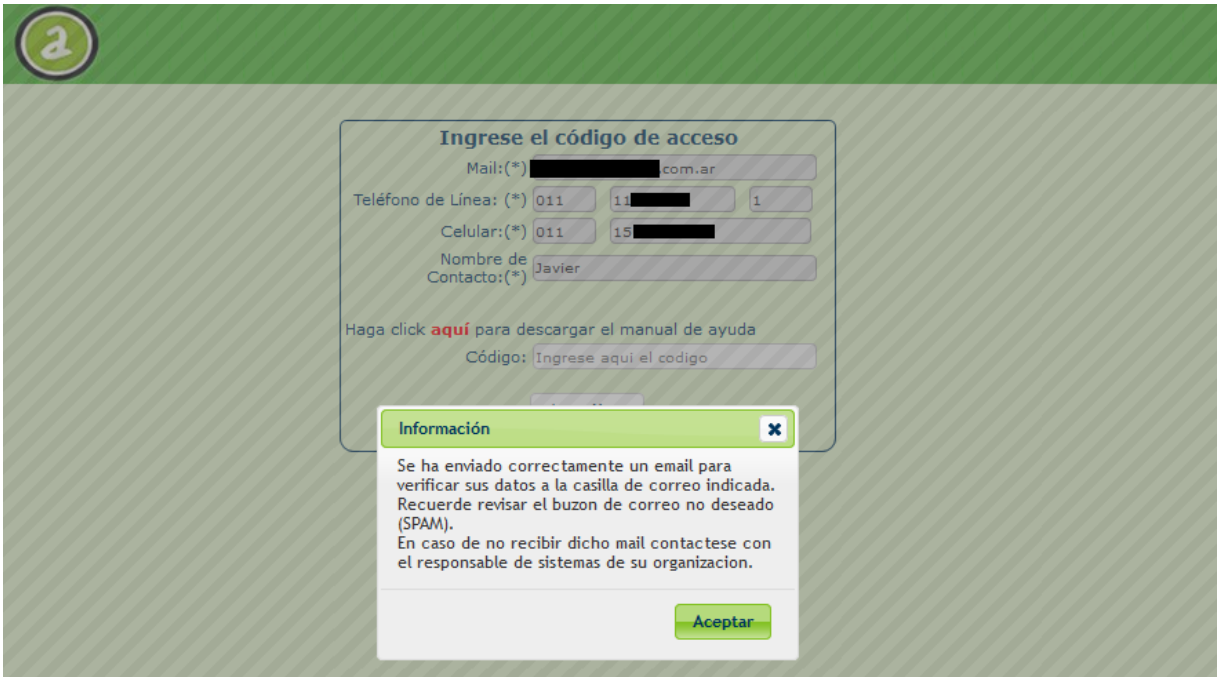
The screenshot shows a web form titled "Para poder utilizar la aplicación, deberá validar los datos de contacto". It includes input fields for "Mail: (\*)", "Teléfono de Línea: (\*)" (with sub-fields for "Ej: 011" and "Ej: 99999999" and an "Interno" checkbox), "Celular: (\*)" (with sub-fields for "Ej: 011" and "Ej: 1599999999 (Sin guic)"), and "Nombre de Contacto: (\*)". There is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "No soy un robot" and a "reCAPTCHA" logo with links for "Privacidad" and "Condiciones". Below the form, it states "Le enviaremos a la dirección de mail ingresada el código de acceso al sistema" and has an "Enviar Código" button. At the bottom, it notes "(\*) Campos Obligatorios" and provides a link "Haga click **aquí** para descargar el manual de ayuda".

Una vez completo el formulario, deberá presionar el botón “Enviar Código”. El sistema le enviará un correo electrónico a la dirección ingresada con el código de confirmación. Ejemplo de correo electrónico:



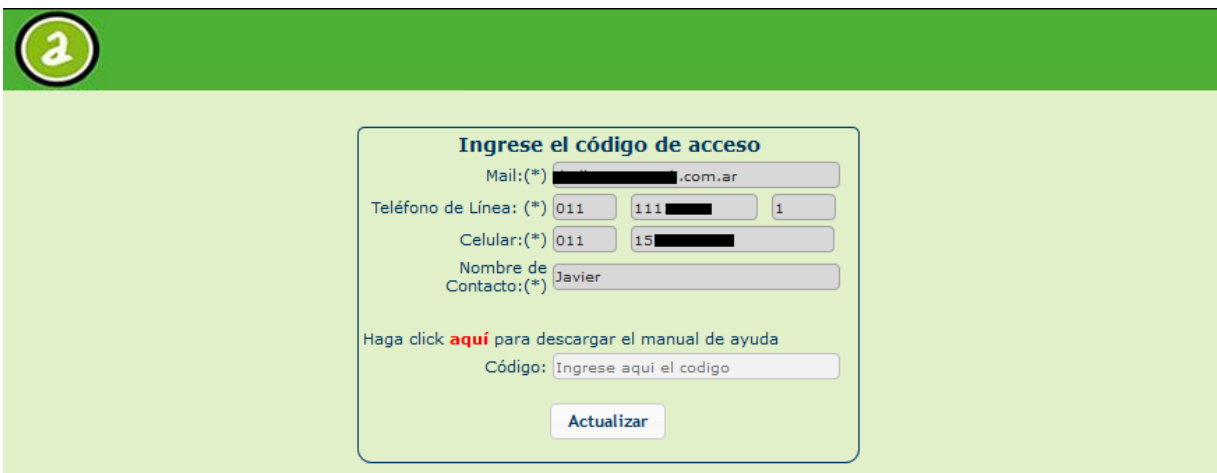
The screenshot shows an email confirmation message. It starts with "Sr. Contribuyente:" followed by "Ud. ha declarado ante la Dirección General Tributaria como verdadero los siguientes datos de contacto(\*):". The data listed is: "Mail: [redacted]@com.ar", "Teléfono de Línea: 0111 [redacted] - Int: 1", "Teléfono Celular: 1115 [redacted]", and "Nombre del Contacto: Javier". It then says "Utilice el siguiente código para confirmarlos: L5QIZJ". A reminder follows: "Recuerde que estos datos de contacto serán los únicos válidos para utilizar la aplicación de DDJJ para todos los tributos municipales. Podrá acceder a otros servicios disponibles a través del siguiente link: [www.mda.gob.ar/gestion-tributaria/](http://www.mda.gob.ar/gestion-tributaria/)". A footnote explains: "(\*)Artículo 28ºnc.6 Ordenanza Fiscal Vigente: "Las citaciones, providencias que confieran vistas o traslados, emplazamientos, intimaciones de pagos y demás notificaciones podrán efectuarse digitalmente en sus domicilios fiscales electrónicos, en la forma, modo y condiciones que establezca el Departamento Ejecutivo." The footer contains the contact information for the "Dirección General Tributaria, Subsecretaría de Recaudación, Secretaría de Hacienda y Administración, MUNICIPALIDAD DE AVELLANEDA" with email "dgtributaria@mda.gob.ar" and phone "5227-7325/27/28/29". It also features the slogan "MÁS VIVA QUE NUNCA" and the "Municipalidad de Avellaneda" logo and address: "Av. Güemes 835 - Avellaneda - Pcia. de Buenos Aires - Argentina".





The screenshot shows a web form titled "Ingrese el código de acceso" (Enter the access code). The form contains several input fields: "Mail: (\*)" with a masked email address and ".com.ar", "Teléfono de Línea: (\*)" with area code "011", "Celular: (\*)" with area code "011", and "Nombre de Contacto: (\*)" with the name "Javier". Below these fields is a link "Haga click **aquí** para descargar el manual de ayuda" and a "Código:" input field with the placeholder "Ingrese aqui el codigo". A green "Aceptar" button is at the bottom. An information popup is displayed over the form, containing the text: "Información", "Se ha enviado correctamente un email para verificar sus datos a la casilla de correo indicada. Recuerde revisar el buzón de correo no deseado (SPAM). En caso de no recibir dicho mail contactese con el responsable de sistemas de su organizacion.", and an "Aceptar" button.

Al presionar el botón “Aceptar”, el sistema desplegará el formulario de confirmación donde Ud. deberá ingresar el código recibido y presionar el botón “Actualizar” para finalizar el proceso.



This screenshot shows the same "Ingrese el código de acceso" form as above, but the information popup is no longer present. The "Actualizar" button is now visible at the bottom of the form.

Una vez finalizado el proceso, el sistema lo redirigirá al ingreso del sistema para que pueda ingresar su usuario y contraseña.

### Menú Principal

Una vez que ingresa al sistema, visualizará la siguiente ventana, denominada “Menú Principal” donde encontrará todos los servicios disponibles que ofrece la Municipalidad para su perfil de contribuyente.

